

Министерство культуры Нижегородской области

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А. Балакирева»**

ПРИКАЗ

08.11.2023

№ 101

г. Нижний Новгород

Об утверждении
Положения о подготовительных курсах

В соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012 N 53, ст. 7598; 2013 N 19, ст. 2326), Уставом учреждения п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое положение о подготовительных курсах структурного подразделения «Школа креативных индустрий» ГБПОУ «НМУ им. М.А. Балакирева».
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего детским отделением «Школа креативных индустрий» А.В. Карасёва

Директор

И.В. Кораллов

ПРИНЯТО
Советом ГБПОУ
«НМУ им.М.А.Балакирева»
Протокол № 03 от 07 ноября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБПОУ «НМУ
им.М.А.Балакирева»
от 08.11.2023 № 101

**Положение о подготовительных курсах структурного подразделения
«Школа креативных индустрий» государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Нижегородское
музыкальное училище (колледж) имени М.А.Балакирева»**

1. Общие положения

- 1.1. Подготовительные курсы структурного подразделения «Школа креативных индустрий» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А. Балакирева» (далее по тексту - Учреждение) руководствуются в своей деятельности пунктом 2 статьи 27 «Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598), Уставом Учреждения, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.
- 1.2. Подготовительные курсы (далее – Курсы) призваны обеспечивать условия для высокоэффективного обучения слушателей на основе постоянного совершенствования качества учебного процесса, внедрения прогрессивных методик обучения.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует работу курсов по подготовке слушателей к поступлению в Учреждение (в том числе в «Школу креативных индустрий»).
- 1.4. Курсы организуются и ликвидируются приказом директора Учреждения.
- 1.5. Прием слушателей на Курсы производится после успешного прохождения творческого собеседования в «Школе креативных индустрий» (далее – ШКИ).
- 1.6. Прием документов от поступающих на курсы производится в течение всего учебного года, но не позднее 30 апреля.
- 1.7. Курсы являются структурным подразделением Учреждения. Обучение на Курсах платное. Курсы работают на основе самокупаемости.
- 1.8. Курсы относятся к дополнительным образовательным услугам. Обучение на Курсах не дает каких-либо формальных преимуществ при сдаче вступительных испытаний при поступлении в Учреждение.
- 1.9. Работа Курсов осуществляется на основе добровольного согласия сторон (Учреждения и слушателя) выраженное в виде двухстороннего или трехстороннего договора на оказание дополнительных платных образовательных услуг.
- 1.10. Курсы проводятся по дополнительной общеобразовательной

обещразвивающей программе «Креативные индустрии», реализуемой Учреждением.

2. Основные задачи и функции Подготовительных курсов.

2.1. Основными задачами курсов являются организация совместно с педагогическим коллективом Курсов профориентационной работы, направленной на успешное формирование будущего контингента учащихся из числа наиболее подготовленной и профессионально ориентированной молодежи.

2.2. Курсы готовят слушателей к поступлению в Учреждение, в том числе в ШКИ.

2.3. Одной из функций Курсов является проведение занятий в профессионально оформленных помещениях на высоком уровне, вызывающем у слушателей желание и потребность дальнейшего обучения в сфере креативных индустрий.

2.4. На Курсах осуществляется контроль за ходом обучения слушателей, за организацией учебного процесса.

3. Организация учебного процесса

3.1. К педагогической работе на курсах привлекаются преподаватели Учреждения.

3.2. Директор Учреждения определяет порядок приема, сроки и формы обучения, а также наполняемость учебных групп.

3.3. Подготовка слушателей на Курсах проводится по очной форме обучения.

3.4. На Курсы принимаются лица, изъявившие желание пройти обучение на них, независимо от возраста, при условии успешного прохождения творческого собеседования, организованных преподавателями Учреждения, в соответствии с пунктом 1.5. настоящего Положения.

3.5. После успешного прохождения творческого собеседования преподавателями Учреждения могут быть даны рекомендации по формированию индивидуального учебного плана слушателя Курсов.

3.6. Занятия на Курсах проводятся по расписанию согласно учебному плану.

3.7. Типовой учебный план для поступающих в Учреждение включает в себя следующий перечень дисциплин:

3.7.1. Фото– и видеопроизводство – групповые занятия.

3.7.2. Интерактивные цифровые технологии – групповые занятия.

3.7.3. Анимация и 3D-графика – групповые занятия.

3.8. Учебным планом курсов допускается выборочное (на усмотрение слушателя курсов) посещение занятий по тем или иным дисциплинам, входящим в программу вступительных испытаний в Учреждение. Стоимость обучения на Курсах в таком случае рассчитывается индивидуально, в соответствии с заранее предоставленной организатору Курсов заявкой слушателя.

3.9. Группы формируются по числу слушателей. Организатор Курсов оставляет за собой право объединения слушателей разных специальностей в одну группу по уровню приемных требований и их специфике.

4. Финансовая деятельность и руководство Курсами.

4.1. Деятельность Курсов осуществляется за счет средств, полученных от слушателей за обучение.

4.2. Размер оплаты обучения определяется учебным планом по программе

дополнительного образования (Подготовительные курсы).

4.3. Плата за обучение вносится по частям или полностью в соответствии с условиями, заключенного сторонами (Заказчиком, слушателем и Учреждением) договора. Плата за обучение осуществляется в размере, указанном в договоре по квитанции через банк на лицевой счет Учреждения либо в кассу Учреждения.

4.4. Оплата преподавателям, привлекаемым к работе на Курсах, осуществляется на основе фактически отработанного времени в соответствии со ставкой почасовой оплаты труда.

5. Права и обязанности административно-управленческого персонала Курсов.

5.1. Директор Учреждения осуществляет руководство всей деятельностью Курсов.

5.2. Организатор Курсов:

5.2.1. Проводит работу по информационному обеспечению Курсов.

5.2.2. Подчиняется в своей работе непосредственно директору Учреждения.

5.2.3. Контролирует проведение учебных занятий, организует учет посещаемости, информирует по заявке заинтересованных лиц об успеваемости слушателей.

5.2.4. Обеспечивает подготовку документов учетно-отчетной документации, соблюдение установленного порядка их оформления, учета и хранения всей документации связанной с работой Курсов.

5.2.5. Определяет режим работы Курсов.

5.2.6. Готовит проекты приказов директора Учреждения по 6 вопросам организации и проведения приема на Курсы, зачисления на Курсы и окончания работы Курсов.

5.3. Главный бухгалтер:

5.3.1. Составляет калькуляции стоимости обучения на Курсах.

5.3.2. Составляет финансовые отчеты по работе Курсов.

5.3.3. Организует работу кассира Курсов.

5.4. Преподаватели и концертмейстеры Курсов обязаны:

5.4.1. Проводить занятия на высоком профессиональном уровне в соответствии с составленным расписанием.

5.4.2. Осуществлять индивидуальный подход в обучении.

5.4.3. Руководствоваться при организации и проведении занятий Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, а также локальными нормативными актами Учреждения, регламентирующими деятельность Курсов.

5.4.4. Вести и своевременно предоставлять организатору Курсов необходимую документацию.

6. Ответственность административно-управленческого персонала Курсов.

6.1. Директор Учреждения несет ответственность за ненадлежащую работу Курсов.

6.2. Организатор Курсов несет ответственность:

6.2.1. За несоблюдение правил приема на Курсы.

6.2.2. За несоблюдение действующего законодательства, касающегося вопросов оказания дополнительных платных образовательных услуг и настоящего Положения.

6.2.3. За некачественное проведение обучения слушателей на Курсах.

7. Особые условия

7.1. Споры по договорам, заключенным между Учреждением и слушателями, решаются в порядке, установленном законодательством РФ;

7.2. Неудовлетворительные оценки и пропуски занятий слушателя, признанные администрацией Учреждения неуважительными, не могут быть предметом спора между Слушателем и Курсами (Учреждением)