

"СОГЛАСОВАНО"

Директор ГБПОУ

"Нижегородское музыкальное училище
(колледж) имени М. А. Балакирева"

И.В. Кораллов



"УТВЕРЖДАЮ"

Директор ГБУ ДПО НО "Учебно-
методический центр
художественного образования"

Н.А. Абросимова



2024

Положение о проведении Областного фестиваля креативного творчества среди детей и молодёжи «CrossArt»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет порядок и правила организации и проведения Областного фестиваля креативного творчества среди детей и молодёжи «CrossArt» (далее - Фестиваль).

1.2. Учредителями и организаторами Фестиваля являются:

- министерство культуры Нижегородской области,
- Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Нижегородской области «Учебно-методический центр художественного образования» (далее – ГБУ ДПО НО УМЦ)
- «Школа креативных индустрий» (структурное подразделение Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нижегородское музыкальное училище (колледж) имени М.А. Балакирева») (далее - ШКИ).

1.3. Настоящее положение определяет цели и задачи, порядок проведения, содержание Фестиваля, требования к его участникам.

1.4. Фестиваль проводится для творчески одарённых детей и молодёжи Нижегородской области (далее - Участники).

1.5. Положение обязательно для исполнения всеми лицами, вовлеченными в организацию Фестиваля, и Участниками Фестиваля. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, Организатор разрешает самостоятельно, исходя из принципов и целей Фестиваля, на основании распорядительных документов.

2. Цели и задачи

2.1. Целью Фестиваля является выявление, развитие и поддержка талантливых детей и молодёжи, одарённых в различных областях художественного творчества, а также применение умений и навыков Участников фестиваля в новом для них направлении творчества

2.2. Задачи Фестиваля:

- профессиональная ориентация детей и молодежи в сфере креативных индустрий, популяризация творческих профессий;
- повышение уровня знаний Участников, развитие востребованных навыков и компетенций в сфере художественного творчества;
- создание необходимых условий для раскрытия таланта и уровня мастерства каждого Участника Фестиваля;

- формирование коммуникационной площадки для Участников Фестиваля, экспертов, представителей дополнительного образования;
- создание творческих продуктов, отражающих социальные и культурные ценности, актуальные для детей и молодёжи;
- привлечение преподавателей в сфере искусства и художественного творчества к работе с Участниками Фестиваля в качестве экспертов и наставников.

3. Содержание фестиваля

3.1. Фестиваль представляет собой командную работу Участников под руководством опытных педагогов-наставников по созданию (съемкам) анимационного фильма и/или видеоролика при помощи профессионального оборудования.

3.2. Участники смогут попробовать себя в роли актера, режиссера, сценариста, видеооператора, светооператора, художника, иллюстратора, аниматора-мультипликатора и др. на усмотрение педагога-наставника.

3.3. Итогом творческого процесса станет создание краткометражного ролика (анимационного и/или видео, в т.ч. с использованием анимации).

4. Участники

4.1. Фестиваль проводится среди детей и молодёжи Нижегородской области.

4.2. К участию в Фестивале приглашаются обучающиеся ДШИ (по видам искусств), а также обучающиеся кружков и студий дополнительного образования и другие дети и подростки, одарённые в сфере художественного творчества, в возрасте от 12 до 17 лет включительно, занимающиеся по направлениям творчества:

- хореографическое искусство;
- театральное и цирковое искусство;
- музыкальное искусство (вокал, инструментальное исполнительство, композиция);
- изобразительное искусство;
- медиаискусство (анимация, фотография, иллюстрация, видео, цифровая живопись).

4.3. Возраст участников определяется на 28 октября 2024 года.

5. Организационный комитет

5.1. Организационный комитет (далее - Оргкомитет) — коллегиальный орган, осуществляющий административную и организационную деятельность по проведению Фестиваля. Члены Оргкомитета могут входить в состав Экспертного совета.

5.2. В Оргкомитет Фестиваля входят представители министерства культуры Нижегородской области, представители ГБУ ДПО НО УМЦ и сотрудники ШКИ.

5.3. Организационный комитет выполняет следующие функции:

- утверждение Положения о Фестивале;
- общее управление и контроль;
- определение приоритетных направлений финансирования;
- организация и проведение всех этапов Фестиваля;
- оперативное управление мероприятиями в рамках Фестиваля;
- размещение информации о Фестивале в средствах массовой информации;
- утверждение сроков и места проведения Фестиваля;
- формирование Экспертного совета, утверждение кандидатов на должности Наставников по каждому направлению;
- проверка соответствия Участников требованиям настоящего Положения;

- создание условий для успешной самореализации Участников, успешной работы Экспертного совета и Наставников;
- утверждение порядка организации проживания, питания, передвижения Участников и иных лиц, участвующих в организации и реализации мероприятий в рамках Фестиваля, а также решение других организационных вопросов;
- обеспечение участников очных этапов необходимым оборудованием, расходными материалами, помещениями для успешного создания итогового продукта (видеоролика или анимационного фильма);
- реализация творческих проектов команд участников, в том числе с использованием необходимой инфраструктуры площадок, техники, оборудования и материалов, в размерах, не превышающих утвержденные бюджеты, выделенные каждой команде;
- подведение итогов всех этапов Фестиваля;
- организация награждения участников Фестиваля;
- осуществление иных полномочий, связанных с выполнением Положения о Фестивале.

6. Экспертный совет

6.1. Экспертный совет — коллегиальный совещательный орган, созданный с целью формирования экспертного сообщества для достижения целей Фестиваля, в том числе для участия в разработке конкурсных заданий, оказание информационно-аналитической, консультационной помощи, оценки результатов конкурсных заданий.

6.2. Состав Экспертного совета и его функции утверждаются Оргкомитетом. В состав Экспертного совета обязательно должны входить наставники по каждому из направлений Участников очного этапа;

6.3. Экспертный совет выполняет следующие функции:

- анализ заявок и утверждение списка Участников очного этапа;
- разработка образовательных программ онлайн-интенсивов;
- разработка конкурсных заданий для Команд участников;
- составление технического райдера на проведение очных этапов фестиваля;
- оценка результатов выполнения заданий;
- содействие популяризации Фестиваля, в том числе посредством публикаций в персональных социальных сетях, на сайтах и в социальных сетях профессиональных сообществ, СМИ, участия в PR-проектах Фестиваля.

7. Наставники

7.1. Наставник — представитель профессионального сообщества в сфере искусства и культуры, имеющий значительные достижения в творчестве и/или в педагогической работе.

7.2. Наставников по каждому направлению утверждает Оргкомитет фестиваля.

7.3. Наставники входят в состав Экспертного совета, осуществляют создание и проведение обучающих программ онлайн-интенсивов по своему направлению для участников фестиваля, помогают Командам участников в создании итоговых продуктов.

7.4. Художественным руководителем, главным режиссером и одним из творческих наставников Фестиваля является **Пилянский Иван Владимирович** – Лауреат театральной премии города "Нижегородская жемчужина", актер государственного бюджетного учреждения культуры Нижегородской области «Нижегородский государственный ордена «Знак Почета» театр юного зрителя».

8. Порядок, сроки и место проведения

8.1. Фестиваль проводится в несколько этапов:

8.1.1. Первый этап (заочный) – Прием заявок.

Сроки проведения: 29 июля – 16 сентября 2024 года. Предоставление портфолио Участников в электронном виде.

8.1.2. Второй этап (заочный) - Отборочный

Сроки проведения: с 16 сентября по 30 сентября 2024 года.

На данном этапе Экспертный совет оценивает предоставленные Портфолио Участников и проводит конкурсный отбор Участников по всем направлениям. Об итогах конкурсного отбора каждый Участник будет уведомлен не позднее 01 октября по электронной почте, указанной в заявке. По итогам конкурсного отбора Наставники, входящие в состав Экспертного совета, сформируют две команды (количество человек в команде определяется Наставником), которые будут работать над созданием общего творческого продукта.

8.1.3. Третий этап (дистанционный) – Образовательный

Всего в третий этап Фестиваля будут отобраны 25 человек.

Сроки проведения: с 07 по 25 октября 2024 года. На данном этапе команды участников, прошедших конкурсный отбор, примут участие в онлайн-интенсивах с Наставниками, начнут работу по подготовке общего творческого продукта.

8.1.4. Четвертый этап (очный) – Творческий

Сроки проведения: с 28 октября по 2 ноября 2024 года. Пройдёт очно в г. Нижнем Новгороде на площадке Фестиваля. Командная работа под руководством Наставников по созданию краткометражного ролика. Возможно использование личных музыкальных инструментов.

Место проведения: «Школа креативных индустрий», г. Нижний Новгород, ул. Варварская, д.3 В.

Также Участникам Фестиваля будет предложена дополнительная досуговая и образовательная программа (мастер-классы, экскурсии, творческие встречи и др.)

8.1.5. Пятый этап – Финальный

Сроки проведения: 17 ноября 2024 г. Обе команды презентуют свои творческие продукты, состоится подведение итогов и награждение Участников Фестиваля.

Место проведения: уточняется.

9. Порядок подачи заявок

9.1. Заявка (Приложение 1) на участие подаётся в электронном виде на адрес электронной почты CrossArt.Fest@yandex.ru.

9.2. К заявке прилагаются:

9.2.1. Видеовизитка – видеоролик-рассказ о себе: «Что во мне самое важное!» с презентацией участника (объём до 1,5 минут). Представляет собой рассказ об участнике и демонстрацию достижений участника. Видеоролик может содержать фрагменты

концертных выступлений, выставок, презентаций и т.п, а также максимально подробно отражать навыки и умения участника в выбранном направлении творчества.

9.2.2. Задание на творческое испытание. Необходимо выбрать одно направление творчества, в котором занимается Участник либо направление, в котором Участник хотел бы себя реализовать и записать видео в соответствии с заданиями. При выполнении задания предпочтение будет отдаваться работам с более креативным подходом.

1) Инструментальное направление.

Задание: озвучить событие из жизни с помощью музыкального инструмента (-ов).

Пояснение: запишите видео с демонстрацией интересного события из жизни и озвучьте его с помощью музыкального инструмента. Для озвучки допустимо использование предметов быта, подручных материалов и т.д. Видео должно представлять собой небольшую историю.

2) Вокальное направление.

Задание: исполнить вокальное произведение из мультфильма или мюзикла, содержащую в себе какую-либо историю или диалог.

3) Театральное направление.

Задание: озвучить фрагмент мультфильма или фильма.

Пояснение: для озвучивания желателен выбор в пользу логически завершенного фрагмента мультфильма или фильма, снятого по произведениям школьной программы. Также приветствуется выбор произведений советской мультипликации и кинематографии, в которых заложены традиционные духовно-нравственные ориентиры и ценности. Например, фильм «Гостья из будущего» или мультфильм «Тайна третьей планеты» и др.

4) Хореографическое направление.

Задание: выбрать персонажа из мультфильма или фильма и на основе его пластики подготовить хореографическую миниатюру.

Пояснение: творческий номер должен представлять собой не просто пантомиму или клоунаду, а историю выбранного персонажа, отражать его характер, поведение. На основе его пластики может быть придуман танец под музыку.

5) Изобразительное искусство.

Задание: нарисовать историю в 5-6 картинках.

Пояснение: главное, чтобы в этих картинках начиналась и заканчивалась история, событие, повествование значимых моментов.

6) Медиаискусство.

Задание: записать интервью с интересным человеком

Пояснение: интервью должно быть оригинальным, раскрыть личностные качества человека и его сферу деятельности, интересные факты из жизни, таланты и т.п. Интервьюируемый может быть как педагог, директор предприятия, деятель искусства, участник боевых действий, почетный гражданин города/села, выдающаяся личность в своей профессии, так и друг, родственник и др. лица

9.3. Копии дипломов международных, всероссийских, межрегиональных, областных конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок, полученных Участниками за последние три учебных года, подтверждающих информацию об участнике (только в формате .pdf или .jpeg).

п.п. 9.2 – 9.3 направляется в виде ссылки, размещенной на видеохостингах Rutube, Вконтакте, облачных онлайн-сервисах.

9.4. Согласие (разрешение) на обработку персональных данных от имени родителя или законного представителя участника на имя директора ГБУ ДПО НО УМЦ (Приложение 2).

К рассмотрению принимаются только полностью и правильно заполненные заявки.

На Фестиваль принимаются видеоматериалы только хорошего качества.

Допускается не профессиональная запись, но без посторонних шумов и размытой картинки.

10. Условия участия

10.1. Участники Фестиваля, отобранные Экспертной комиссией, обязаны принять участие в онлайн-интенсивах, проводимых Наставниками, также должны явиться к началу очного этапа Фестиваля. О месте и времени сбора участников Форума будет сообщено дополнительно.

10.2. Оборудование, необходимое для участия в онлайн-мероприятиях, обеспечивается Участником либо направляющей стороной.

10.3. Прибытие на место проведения Фестиваля происходит за счет направляющей стороны.

10.4. Проживание и питание Участников очного этапа Фестиваля обеспечивается за счет принимающей стороны.

10.5. Во время Фестиваля организаторами обеспечивается проезд в рамках запланированных мероприятий по г. Нижнему Новгороду и безопасность участников Форума.

11. Награждение

Участники очного этапа награждаются памятными подарками и дипломами участников на финальном этапе 17 ноября 2024.

12. Информационное обеспечение

13.1. Информационное освещение Фестиваля осуществляется Оргкомитетом Фестиваля.

13.2. Положение о Фестивале и вся необходимая информация размещается на сайте ГБУ ДПО НО УМЦ по адресу <https://nnumc.ru>.

13.3. Информирование участников о времени, месте и сроках проведения мероприятий Фестиваля осуществляется посредством публикаций на сайте <https://nnumc.ru>, группах Вконтакте <https://vk.com/nnumc>, <https://vk.com/shkinn>, а также через рассылку на адреса электронной почты Участников, указанные в заявках.

13.4. В рамках проведения коммуникационной кампании Фестиваля на основе разработанной стратегии осуществляется продвижение всех мероприятий Фестиваля посредством:

- размещения пресс-релизов/рассылок в СМИ/соцсетях;
- приглашения на Финальный этап, церемонию награждения и гала-концерт гостей и представителей СМИ;
- публикации результатов всех этапов Фестиваля (протоколов) на сайте.

13.5. Информационная поддержка участников осуществляется представителем Оргкомитета по тел. **8 930 249 06 76**.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
К Положению об Областном фестивале
креативного творчества среди детей и
молодёжи «CrossArt»

Образец заявки

(сканированная заявка и файл в формате .doc Microsoft Word)

Заявка на участие в Областном фестивале креативного творчества среди детей и молодёжи
«CrossArt»

1. _____
Наименование муниципального образования
2. _____
Фамилия, имя, отчество участника
3. _____
Направляющая организация (в соответствии с уставом), её почтовый адрес, телефоны
4. _____
Наименование направления
5. _____
Дата рождения, число полных лет участника на 28.10.2024
6. _____
Номер телефона участника
7. _____
Ф.И.О., номер телефона родителя/законного представителя
8. _____
Ф.И.О. (полностью!) преподавателя /руководителя и контактный телефон
9. _____
Почётные звания и государственные награды преподавателя (при наличии)
10. _____
Краткая творческая биография*

*В том числе творческие достижения участника - звания лауреата или дипломанта международных, всероссийских, межрегиональных и областных конкурсов, фестивалей, олимпиад, выставок, полученных за последние три учебных года (перечислить, начиная с международных).

Подпись участника или законного представителя _____ / _____

Подпись, печать направляющей организации _____ / _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

К Положению об Областном фестивале
креативного творчества среди детей и
молодёжи «CrossArt»

Согласие

на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника Фестиваля

Я, (Ф.И.О.) _____
(паспорт РФ серия _____ № _____ выдан _____
дата _____ код подразделения _____),

представитель Несовершеннолетнего (родитель, опекун) _____

(ФИО, дата рождения несовершеннолетнего) _____
(контактный телефон, электронная почта _____),
в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» принимаю
добровольное решение о предоставлении моих персональных данных и моего ребенка
(подопечного) и даю согласие организаторам Областного фестиваля креативного
творчества среди детей и молодёжи «CrossArt» (далее – Фестиваль) на сбор, обработку,
хранение, использование следующих персональных данных:

- Ф.И.О. участника;
- дата рождения участника;
- результат участия в Фестивале;
- контактные данные участника Фестиваля, а именно: адрес, телефон, E-mail,
полученные в ходе организации и проведения Фестиваля.

Даю разрешение на публикацию Ф.И.О., фото и видео участника Фестиваля в сети
«Интернет» на официальной странице социальной сети «ВКонтакте» Областного
фестиваля креативного творчества среди детей и молодёжи «CrossArt» и на канале
видеохостинга «Rutube».

Оператором персональных данных участников Фестиваля является ГБУ ДПО НО
УМЦ. Адрес: 603000, г. Нижний Новгород, ул. Короленко, 11в, директор Абросимова
Наталья Александровна.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до даты
поступления моего заявления на отзыв данного согласия в письменной форме в ГБУ ДПО
НО УМЦ.

_____ / _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

*В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 г. «О
персональных данных» № 152-ФЗ, подавая заявку на участие в конкурсе, подтверждается
согласие на обработку ГБУ ДПО НО ГБУ ДПО НО УМЦ персональных данных,
включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес места жительства, адрес
регистрации по месту жительства, контактный(е) телефон(ы). Организаторам
предоставляется право осуществлять все действия (операции) с персональными данными,
включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, использование, уничтожение.
Организаторы вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в
электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы,
предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных.